

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
Комитета СПб ГБУЗ «Городская
поликлиника № 24»


Г. Н. Дегтярева

« » 20 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
СПб ГБУЗ «Городская
поликлиника № 24»


Р. В. Кнестяпин

« » 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении денежных средств,
поступающих от оказания платных медицинских услуг
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
здравоохранения «Городская поликлиника № 24»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке распределения денежных средств, поступающих от оказания платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 24» (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- постановление Правительства РФ от 11.05.2023 N 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006";

- Положением об организации предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №24».

1.2. Настоящее положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных за предоставление платных медицинских услуг работниками СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №24» (далее – Поликлиника).

2. Порядок поступления и расходования средств, полученных от оказания платных медицинских услуг

2.1. Стоимость медицинских услуг определена на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

2.2. Льготы по медицинским услугам, предоставляемых за плату, не предусмотрены.

2.3. При изменении экономической ситуации, росте тарифов на затраты, входящие в стоимость оказания платных услуг, цены на услуги подлежат уточнению по согласованию с отделом здравоохранения администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга с обязательным экономическим обоснованием роста цен на медицинские услуги.

2.4. Стоимость медицинской услуги может изменяться не чаще, чем 1 раз в полгода. Основанием для изменения является расчет с обоснованием стоимости медицинской услуги, подписанный главный врачом.

2.5. Все средства, поступившие в Поликлинику от оказания платных медицинских услуг, как наличные, так и безналичные, поступают на лицевой счет Учреждения по коду показателя ПФХД 1500 «Поступления от оказания услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе» в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

2.6. Расходование средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который уточняется в установленном порядке.

2.7. Настоящим Положением установлено, что 80% от общей суммы полученных доходов расходуются на фонд оплаты труда, 20% - на восстановление материальных затрат на оказание платных медицинских услуг, укрепление материально-технической базы и другие первоочередные расходы учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. 80%, выделяемые на фонд оплаты труда, распределяются на заработную плату - 61,44%, на начисления на оплату труда- 18,56%.

Наименование КОСГУ	% расходования
Заработная плата	80%
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	
Социальные пособия и компенсации персоналу в	

денежной форме	
Начисления на выплаты по оплате труда	
Услуги связи	
Транспортные услуги	
Коммунальные услуги	
Работы, услуги по содержанию имущества	
Прочие работы, услуги	
Страхование	
Налоги, пошлины и сборы	20%
Увеличение стоимости основных средств	
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медикаментов	
Увеличение стоимости строительных материалов	
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	

2.8. Затраты на оплату труда (КОСГУ 211) включает в себя:

2.8.1. Материальное поощрение главному врачу и персоналу АУП в размере 10% от суммы средств, направленных на фонд оплаты труда (6,14% от суммы дохода).

- Размер материального поощрения главному врачу за организацию работ по оказанию платных медицинских услуг согласовывается с главой администрации Адмиралтейского района и начальником отдела по здравоохранению администрации Адмиралтейского района ежегодно и может составлять не более 8% от суммы средств, направленных на фонд оплаты труда.

- Размер материального поощрения прочему персоналу АУП устанавливается в размере 2% от суммы средств, направленных на фонд оплаты труда: 1% - главному бухгалтеру, 1% - заместителю главного врача по экономическим вопросам.

2.8.2. Фонд социальных выплат устанавливается в размере 6,5% от суммы средств, направленных на фонд оплаты труда (4% от суммы дохода), и расходуется на выплаты, предусмотренные п. 7.4 и 8.4 Коллективного трудового договора.

2.8.3. Остальные 83,5% от суммы средств (51,3 % от суммы дохода) используются на оплату труда работникам, участвующим в предоставлении платных медицинских услуг.

2.9. Не использованные средства (чистая прибыль), оставшиеся в распоряжении учреждения по состоянию на 01 января года следующего за отчетным, расходуются на усмотрение учреждения.

3. Распределение фонда оплаты труда работникам, участвующим в предоставлении платных медицинских услуг

3.1. Фонд оплаты труда работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, делится на фонд оплаты, исчисленный на основании утвержденного штатного расписания по финансированию «дополнительные доходы», который формируется по тарификационным спискам ежегодно по состоянию на 01 января, и оплату труда сотрудников, допущенным в установленном порядке к оказанию платных медицинских услуг в свободное от основной работы время.

3.2. Оплата труда работников принятых на штатные должности, содержащиеся за счёт платных услуг, производится по тарификации в соответствии с распоряжением Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга от 26.08.2016 г. №332-р и Методическими рекомендациями по оплате труда работников государственных учреждений

здравоохранения, утвержденными распоряжением Комитета здравоохранения Санкт-Петербурга от 21.06.2016 г. №228-р.

3.2.1. При выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по коду 1500 ПД, положительном финансовом результате (превышении доходов над расходами), наличии денежных средств на счете организации, руководители структурных подразделений, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, могут ежемесячно поощрять своих подчиненных, путём представления служебных записок, в которых указываются показатели работы сотрудников отделений и сумма баллов. Данные документы в обязательном порядке согласуются главным бухгалтером и заместителем главного врача по экономическим вопросам на предмет экономической обоснованности и целесообразности и представляется на утверждение главному врачу.

3.2.2. Размер стимулирующих выплат зависит от категории персонала, количества и качества выполненных медицинских услуг непосредственным исполнителем.

3.3. Порядок распределения материального поощрения за оказанные платные медицинские услуги сотрудникам, допущенным в установленном порядке к оказанию платных медицинских услуг в свободное от основной работы время, представлен в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.3.1. Основанием для оплаты труда персонала, участвующего в оказании платных медицинских услуг являются документы, подтверждающие объем выполненной работы. Результаты оформляются Протоколом, который подписывается руководителем структурного подразделения, оказывающего платные услуги, и представляется на утверждение главному врачу.

3.3.2. Размеры материальных поощрений устанавливаются Приказом главного врача в виде надбавок к должностным окладам. При этом учитываются качественные и количественные показатели, влияющие на их размер, а так же штрафные санкции. Условия их применения приведены в Приложении №2 к настоящему Положению. Штрафные санкции применяются на основании служебной записки заведующего отделением платных медицинских услуг (или лица его замещающего) на имя главного врача. Наличие штрафных санкций и их размер отражаются в протоколе распределения средств. Взыскания оформляются приказом по учреждению.

3.3.3. Разрешение на работу по оказанию платных медицинских услуг устанавливается руководителем учреждения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, на основании личного заявления сотрудника. Разрешение на работу по оказанию платных медицинских услуг устанавливается при условии выполнения утвержденных производственных показателей по основному месту работы. В случае невыполнения производственных показателей по основному месту работы, сотрудник может быть отстранен от работы по оказанию платных медицинских услуг.

3.4. Размер расходов на оплату труда работникам, участвующим в предоставлении платных медицинских услуг, не может превышать 51,61% от доходов за отчетный период (признается календарный месяц).

4. Учет и отчетность результатов, предоставляемых платных медицинских услуг

4.1. В учреждении производится статистический учет по оказанию платных медицинских услуг.

4.2. Расчет за оказание платных медицинских услуг производится в наличной или безналичной форме.

4.3. Сдача наличных денег за оказание платных медицинских услуг производится ответственными лицами в кассу учреждения ежедневно. Ответственные лица за сдачу наличных денег назначаются приказом главного врача. Осуществление наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовых машин запрещается.

4.4. В случае требования пациента о возмещении убытков, причиненных неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за не оказанные услуги, их возврат производится в установленном порядке (при наличии заявления с указанием причины возврата, акта или другого документа).

4.5. Наличные и безналичные средства, полученные учреждением за оказание платных медицинских услуг, зачисляются на лицевой счет № 0481002 учреждения, открытого в Казначействе Комитета Финансов Санкт-Петербурга по коду вида деятельности «приносящая доход», в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. №174-н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению».

4.6. Ответственным за организацию платных услуг является главный врач, за ведение бухгалтерского учета, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, своевременное предоставление полной и достоверной отчетности по платным медицинским услугам - главный бухгалтер, контроль за правильностью распределения средств по оплате труда – заместитель главного врача по экономическим вопросам.

Приложение № 1
к Положению о распределении денежных
средств, поступающих от оказания
платных медицинских услуг,
в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 24»

Размер материального поощрения, установленный сотрудникам, которым разрешена работа по оказанию платных медицинских услуг за фактически выполненный объем работы в свободное от основной работы время

№ п/п	Должность	Оказание платных медицинских услуг	Оказание услуг по системе ДМС
		Размер материального поощрения, %	
1.	Врач/медсестра (непосредственный исполнитель)	90/90	90/90
2.	Врач/медсестра (на приеме с врачом)	50/40	50/40
3.	Врач/медсестра (на приеме с врачом) в рентгенологическом отделении	45/45	45/45
4.	Ответственные лица (врачи) за организацию и оказание платных услуг	5	5
5.	Старшая медицинская сестра структурного подразделения, оказывающего данные услуги	2	2
6.	Медицинский регистратор (лицо, ответственное за прием наличных денежных средств)	3	3

Приложение № 2
к Положению о распределении денежных
средств, поступающих от оказания
платных медицинских услуг,
в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 24»

Качественные показатели,
учитываемые при установлении материального поощрения работникам,
участвующим в оказании платных медицинских услуг

№ п/п	Наименование учитываемого показателя	Величина уменьшения установленного размера материального поощрения
1	Письменная жалоба пациента, признанная обоснованной и подтвержденная дисциплинарным взысканием	100 %
2	Нарушение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка и правил оказания платных медицинских услуг	30 %
3	Нарушение санэпидемирежима	50 %
4	Нарушение техники безопасности	50 %
5	Нарушение норм деонтологии и медицинской этики, повлекшее обращение пациента или представителя СМО к руководству учреждения	25 %
6	Ненадлежащее ведение медицинской документации	100 %
7	Ненадлежащее качество диагностики и лечения	До 100 %
8	Обоснованный отказ СМО в оплате оказанных медицинских услуг по договору о ДМС	100%